|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°005: Corrección de Reporte de errores** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** Corrección deReporte de errores | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Carlos Pullas | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de meet | | | | **FECHA:** 20/07/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 23:00 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 23:08 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del ingreso al aplicativo |
| 2. | Presentación de carrito de compras |
| 3. | Presentación de sección de ofertas y descuentos |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Carlos Pullas | Líder del grupo de proyecto |
| Michael Villacrés | Integrante de equipo de proyecto |
| Miguel Cabrera | Analista |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | 1. ANTECEDENTES: El día 18/07/2023 se realizó durante la reunión vía meet, con el con el líder e integrante del grupo 5, la corrección y mejoras al aplicativo las cuales con anterioridad el analista nos pudo comentar 2. Presentación del ingreso al aplicativo con el análisis de cada carácter ingresado para su validación 3. Presentación de carrito de compras con detalles de escritura corregidos 4. Presentación de sección de ofertas y descuentos con el porcentaje de los descuentos a obtener. | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Presentación del ingreso al aplicativo  Presentación de carrito de compras  Presentación de sección de ofertas y descuentos | | | Michael Villacrés  Carlos Pullas  Michael Villacres | 20/07/2023  20/07/2023  20/07/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Carlos Pullas  ESTUDIANTE  Fecha: 20/07/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 20/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Carlos Pullas**

**Líder del grupo de proyecto**